



Združenie pre duševné zdravie - INTEGRA, o. z.
Pri mlyne 1430/1A, 071 01 Michalovce, IČO: 31995381

KRÍZOVÝ PLÁN

na predchádzanie a riešenie mimoriadnej udalosti v súvislosti
s nebezpečenstvom šírenia ochorenia COVID-19
spôsobenej koronavírusom (SARS-CoV-2)

v zariadeniach sociálnych služieb Integry, o. z.

Aktualizácia **Júl** 2020

Aktualizácia **Október** 2020

OBSAH

1 ÚČEL DOKUMENTU	3
2 SÚVISIACE PREDPISY A ODPORÚČENIA	3
3 ČO JE COVID-19?.....	4
3.1 INFORMOVANOSŤ O VÍRUSE A OCHORENÍ	4
3.2 PRÍZNAKY OCHORENIA	4
4 PREVENCIA OCHORENIA COVID-19	5
4.1 UMÝVANIE RÚK	5
4.2 TVÁROVÉ RÚŠKO	6
4.3 ZÁKAZ NÁVŠTEV A ODPORÚČANIE K OBMEDZENIU POHYBU KLIENTOV MIMO ZARIADENIA	6
4.4 OCHRANNÉ POMÔCKY	6
4.5 KONTROLA ZDRAVOTNÉHO STAVU	7
4.6 PRIJÍMANIE NOVÝCH KLIENTOV	7
5 OPATRENIA V PRÍPADE PODOZRENIA NA COVID-19.....	8
5.1 PRI NÁVRATE Z ÚSTAVNÉHO ZDRAVOTNÍCKEHO ZARIADENIA	8
5.2 U KLIENTA.....	8
5.3 U ZAMESTNANCA.....	9
6 RIEŠENIE SITUÁCIE S VÝPADKAMI PERSONÁLU	9
7 IZOLAČNÉ MIESTNOSTI	10
8 MANIPULÁCIA S ODPADOM	10
9 ZLOŽENIE KRÍZOVÉHO TÍMU	10
10 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	11
PRÍLOHY	12

1 ÚČEL DOKUMENTU

Účelom vydania tohto dokumentu je:

- zabezpečenie koordinovanej informovanosti ohľadom rizík spojených so šírením infekcie spôsobenej koronavírusom (ďalej „COVID-19“);
- vytvorenie podmienok pre prevenciu negatívneho dopadu a stresu prijímateľov sociálnych služieb (ďalej aj „klienti“), ich príbuzných a známych, ako aj zamestnancov a manažmentu zariadenia sociálnych služieb Integry, o. z. (Zariadenie podporovaného bývania, Rehabilitačné stredisko (ďalej „ZSS“);
- formulácia preventívnych opatrení, ktoré smerujú k zabráneniu šírenia ochorenia COVID-19 a postupov pri výskyte podozrivých a potvrdených prípadov koronavírusu u klientov alebo zamestnancov zariadenia.

Cieľom dokumentu je definovať postupy a opatrnia v týchto oblastiach:

- kontrola rizika ďalšieho šírenia Covid-19
- zníženie následkov ochorenia, vrátane zmiernenia utrpenia
- zvládnutie efektívneho manažmentu uspokojovania potrieb a nárokov na starostlivosť u všetkých prijímateľov zariadenia

Dokument je integrálnou súčasťou postupov a pravidiel prevencie krízových situácií a určenia postupov a pravidiel pri používaní prostriedkov netelesného obmedzenia a telesného obmedzenia v ZSS, v súlade s ustanovením §10 a kritériom 2.6 podmienok kvality poskytovaných sociálnych služieb podľa prílohy č. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o sociálnych službách“).

Poskytovanie sociálnej služby vychádza z princípov zachovania ľudskej dôstojnosti a autonómie prijímateľov sociálnych služieb, z rešpektu k ich názorom a rozhodnutiam. Poskytovateľ sociálnej služby preto aj v čase krízových situácií vytvára podmienky k podpore a zachovaniu základných ľudských práv a slobôd všetkých osôb v ZSS Integry, o. z..

2 SÚVISIACE PREDPISY A ODPORÚČENIA

Poskytovateľ sociálnych služieb sa vzhľadom na dosiahnutie účelu smernice riadi najmä nasledovnými predpismi:

- [Pandemický plán vydaný MPSVR SR a Semafor sociálnych služieb](#);
- Nariadenie vlády č. 77/2020 Z. z. na vykonanie niektorých opatrení hospodárskej mobilizácie;
- Ústavný zákon č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu;
- Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- Zákonom NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Opatrenia vydávané Úradom verejného zdravotníctva SR týkajúce sa Covid-19.

Poskytovateľ sociálnych služieb postupuje pri výkone preventívnych a krízových opatrení v súvislosti so šírením ochorenia COVID-19 podľa odporúčaní, záväzných postupov a usmernení Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej „MPSVR SR“), Ministerstva zdravotníctva SR, Úradu verejného zdravotníctva SR a ďalších subjektov verejnej správy, ktoré sú zverejnené na webovom sídle MPSVR SR.¹ Za týmto účelom riaditeľka zariadenia alebo ňou poverená osoba denne sleduje aktuálne informácie na webovom sídle MPSVR SR a ďalších relevantných inštitúcií, najmä Ministerstva zdravotníctva SR a Úradu verejného zdravotníctva SR.

¹Por. <https://www.employment.gov.sk/sk/koronavirus-pracovna-socialna-oblast/socialne-sluzby/>

Vzhľadom na skutočnosť, že odporúčacie a záväzné postupy, usmernenia a informácie pre poskytovateľov sociálnych služieb sa v súlade s opatreniami krízových štábov neustále menia a aktualizujú, je tento dokument chápaný ako otvorený a podľa potreby je nevyhnutné ho aktualizovať, dopĺňať a meniť.

Zmeny v dokumente budú vyznačené farebne kvôli lepšej prehľadnosti. Zamestnanci a klienti budú o nich pravidelne informovaní. Zodpovednosť za informovanie o zmenách má riaditeľka alebo ňou poverený zamestnanec.

3 ČO JE COVID-19?

SARS-CoV-2 je respiračný vírus, ktorý spôsobuje ochorenie COVID-19. K prenosu dochádza primárne kontaktom s infikovanou osobou, ktorá najmä pri hovorení, kašľaní a kýchaní šíri infekčné kvapôčky do svojho okolia. Prenos je možný tiež predmetmi čerstvo kontaminovanými sekrétmi infikovaného človeka. Vírus sa podarilo izolovať vo vzorkách odobratých z dolných dýchacích ciest, ale aj zo sterov z nosohltana aj hrdla, v sére, krvi, v slinách, moči a stolici.

3.1 Informovanosť o víruse a ochorení

Základným predpokladom úspešnej prevencie sú dostupné a zrozumiteľné informácie ohľadom rizík súvisiacich s novým koronavírusom, spôsoboch jeho prenosu, príznakov ochorenia COVID-19 a preventívnych opatreniach.

Za koordinovanú informovanosť je v Integre, o. z. zodpovedná riaditeľka alebo ním poverený zamestnanec. Náležitá informovanosť je dôležitá pre všetkých zamestnancov zariadenia, klientov, ako aj ich príbuzných a známych. Zodpovedná osoba zabezpečí, aby informovanosť bola pre všetkých zrozumiteľná a dostupná (grafické spracovanie).

Testovanie na prítomnosť koronavírusu sa môže realizovať aj preventívne. Samotné testovanie ešte neznamená, že niekto v Integre, o. z. je nositeľom vírusu (možné testovanie rýchlotestami – Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny, PCR testovanie - Asociácia poskytovateľov sociálnych služieb – MEDIREX GROUP).

3.2 Príznaky ochorenia

Príznaky ochorenia COVID-19 sú najmä:

- teplota nad 38°C ,
- kašeľ,
- sťažené dýchanie,
- bolesť svalov, **strata čuchu a chuti,**
- únava.

Vo všeobecnosti môže táto infekcia spôsobiť závažnejšie príznaky u klientov s oslabeným imunitným systémom, a to najmä:

- seniorov nad 70 rokov,
- klientov s chronickým ochorením (onkologické ochorenie, pľúcne ochorenie, srdcovo-cievne ochorenia),
- klientov liečených imunosupresívnymi (imunitný systém potláčajúcimi) liekmi.

4 PREVENCIA OCHORENIA COVID-19

Najlepším spôsobom, ako zabrániť nákaze, je vyhnúť sa expozícii (t. j. stretnutiu) s infikovaným človekom alebo expozícii s vírusom. Všeobecné zásady, ktoré pomáhajú zabrániť šíreniu respiračných vírusov, vrátane SARS-CoV-2, sú nasledovné:

- vyhnúť sa úzkemu kontaktu s ľuďmi s akútnym respiračným ochorením;
- skrátiť pobyt v priestoroch, kde sa nachádza veľké množstvo ľudí;
- často si umývať ruky teplou vodou a mydlom (najmä pri priamom kontakte s chorými alebo izolovanými pri čakaní na výsledky v prostredí zariadenia sociálnych služieb alebo ich okolí); ak mydlo s dezinfekčným účinkom v dávkovači nie je dostupné, ako ďalší stupeň po umytí rúk, je vhodné použiť dezinfekčný gél na báze alkoholu;
- účinnosť umývania rúk možno zvýšiť použitím dezinfekčného mydla s virucídnym účinkom.

Dezinfekcia je v Integre, o. z. realizovaná v súlade s Prílohou č. 3 tohto dokumentu.

Riziko ďalšieho šírenia Covid-19 je v Integre zabezpečené najmä:

- aktívnym skríningom prijímateľov (realizuje sociálny pracovník), zamestnancov (samokontrola) a ďalších vstupujúcich osôb do zariadenia (Vstupné vyhlásenie pri vstupe, realizuje sociálny pracovník, prijímateľ), akceptovateľná telesná teplota do 37,2°C,
- rozdelením prijímateľov a pracovníkov do menších, minimálne menných skupín s malým počtom osôb,
- obmedzením alebo zákazom návštev,
- manažovaním nevyhnutných návštev,
- odmedzením pobytu prijímateľov na nevyhnutnú dobu (nákup potravín, liekov, drogerie),
- zvýšenou dezinfekciou rúk a plôch v zariadení (Plán dezinfekcie)
- používanie ochranných pomôcok,
- testovaním v prípade prepuknutia infekcie,
- obmedzením alebo zastavením prijímania nových prijímateľov.

4.1 Umývanie rúk

Zamestnanci Integry, o. z. si umývajú a dezinfikujú ruky najmä:

- pred odchodom z domu,
- pri príchode do práce,
- po použití toalety,
- po prestávke a denných pracovných činnostiach,
- pred prípravou jedla a nápojov,
- pred a po konzumácii jedla a nápojov, vrátane desiat,
- po manipulácii s odpadom a odpadovým košom,
- pred odchodom z práce,
- pri príchode domov,
- po každom priamom kontakte s chorým alebo izolovaným klientom.

Klienti Integry, o. z. si umývajú a dezinfikujú ruky najmä:

- po použití toalety,
- pred a po konzumácii jedla a nápojov, vrátane desiat,
- po návrate do vnútorných priestorov zariadenia z vychádzky (v areáli zariadenia),
- po manipulácii s odpadom a odpadovým košom,
- po návrate do ZSS z pobytu mimo zariadenia,
- pred a po návšteve nemocnice, lekára.

Dezinfekcia rúk je k dispozícii pri vstupe do zariadenia a v spoločných priestoroch.

Nepoužívame spoločné uteráky, zariadenie je vybavené jednorázovými utierkami na ruky. Je uskutočňovaná dezinfekcia povrchov v zmysle prevádzkového poriadku a po každej činnosti, pri ktorej došlo k ich kontaminácii, v spoločných priestoroch používaný germicídny žiarič spojený s pravidelným vetraním.

4.2 Tvárové rúško

V súlade s nariadením hlavného hygienika SR je dôležitým preventívnym opatrením zákaz vychádzať a pohybovať sa na verejnosti bez **prekrytia horných dýchacích ciest (tvárové rúško)**, ktoré poskytuje bariérovú ochranu pred kvapôčkovou nákazou. Rúško musí byť nasadené podľa pokynov výrobcu.

Po použití sa rúško, odstránené uvoľnením šnúrok na zadnej časti (nikdy neodstraňovať rúško uchopením rúška jeho časťou pokrývajúcou tvár), zlikviduje ako infekčný odpad. Po odložení rúška do odpadu je vykonaná hygiena rúk. Pri použití látkového rúška je toto rúško pravidelne dezinfikované jeho praním a žehlením.

Integra, o. z. zabezpečí pre všetkých pracovníkov a klientov dostatočné množstvo ochranných rúšok.

4.3 Zákaz návštev a odporúčanie k obmedzeniu pohybu klientov mimo zariadenia

Poskytovateľ sociálnej služby má v zariadení poskytujúcom pobytovnú sociálnu službu zákaz návštev a postupuje v súlade s Odporúčaním k obmedzeniu pohybu v pobytových zariadeniach sociálnych služieb v súvislosti s prevenciou šírenia ochorenia Covid-19.²

O týchto opatreniach informuje Integra, o. z. nasledovným spôsobom:

- na vstupných dverách zariadenia,
- osobnou komunikáciou s klientmi,
- elektronickou, telefonickou komunikáciou s ich príbuznými,
- informovaním na svojom webovom sídle.

Zákaz návštev a obmedzenie pohybu klientov mimo zariadenia môže vydať zariadenie sociálnych služieb na základe aktuálnej mimoriadnej situácie v spoločnosti a vyhlásenia núdzového stavu v republike, a to na minimálnu nevyhnutú dobu.

Pri komunikácii zákazu návštev a odporúčaní k obmedzeniu pohybu mimo areálu zariadenia sú pri vysvetlení ich obsahu a dôležitosti použité metódy a techniky sociálnej práce v oblasti komunikácie, a to v závislosti od fyzických a duševných možností a schopností konkrétneho klienta porozumieť týmto zákazom. Prijímatelia sú pritom povzbudzovaní k iným formám komunikácie so svojimi príbuznými, priateľmi a známymi (telefonickou, e-mailovou komunikáciou alebo prostredníctvom sociálnych sietí), aby sa zmiernili negatívne dôsledky ich izolácie. V Integre, o. z. sa vykonávajú odborné aktivity, a to individuálne a v menších skupinkách (6 osôb), pričom sú zachované preventívne hygienické opatrenia (použitie tvárového rúška, rukavíc). Prijímatelia, ktorí nie sú ochotní toto odporúčanie rešpektovať, sú vyzvaní, aby v čase pohybu mimo priestorov zariadenia postupovali v súlade s nariadeniami Úradu verejného zdravotníctva, t. j. bez prerušenia používali ochranné prostriedky - rúško resp. iný spôsob zakrytia oblasti úst a tváre a rukavice a pri kontakte s inými osobami dodržiaval odstup minimálne 2 metre.

Veľmi dôležité je v Integre, o. z. počas nebezpečenstva šírenia ochorenia COVID-19 dodržiavať zákaz návštev. Ani vo výnimočných prípadoch nie je povolená návšteva príbuzným, ktorí vykazujú známky respiračnej infekcie.

4.4 Ochranné pomôcky

Integra, o. z. plní ochranné preventívne opatrenia a bezplatne zabezpečuje a poskytuje ochranné pracovné pomôcky ako aj ochranné pomôcky pre prijímateľov sociálnej služby. Zodpovednosť za toto opatrenie nesie vedúci prevádzky v spolupráci s riaditeľkou. Evidenciu o poskytnutí ochranných pomôcok vedie vedúci prevádzky.

²Por. <https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/socialne-sluzby/uvzsr/odporucanie-k-obmedzeniu-pohybu-pobytovych-zariadeniach-socialnych-sluzieb-suvislosti-prevenciou-sirenia-ochorenia-covid-19.pdf>

V prípade nedostatku ochranných pomôcok, zodpovedná osoba bezodkladne požiada o výpomoc na príslušnom vyššom územnom celku.

Normatív pre zariadenia sociálnych služieb podmienených odkázanosťou (pre zamestnancov v priamom kontakte):

Druh	Potreba na deň	Zásoba na 14 dní
Rúško na viacnásobné použitie	3 ks / zamestnanec	6 ks / zamestnanec
Rúško na viacnásobné použitie	3 ks / prijímateľ	6 ks / klient
Jednorázové rúško	4 ks / zamestnanec	56 ks / zamestnanec
Jednorázové rúško	2 ks / klient	28 ks / klient
Rukavice	10 párov / zamestnanec	140 párov / zamestnanca
Rukavice	2 páry / klient	28 párov / klient
Ochranné okuliare	2 ks / prevádzka	4 ks / prevádzka
Ochranný štít	2 ks / prevádzka	4 ks / prevádzka
Čistiaci prostriedok na plochy	0,5 l / prevádzka	7 l / prevádzka
Dezinfekcia na ruky	0,04 l / zamestnanec	0,6 l / zamestnanec
Dezinfekcia na ruky	0,04 l / klient	0,6 l / klient

4.5 Kontrola zdravotného stavu

Dvakrát denne (ráno o 7:30 h. a poobede o 15:00 h.) je kontrolovaný zdravotný stav klientov zameraný na príznaky respiračného infektu, o čom je vyhotovený písomný záznam (Príloha 4). V prípade, že klient Integrity, o. z. vykazuje akýkoľvek klinický príznak respiračného infektu, je vyradený za denných aktivít, zamestnanec bezodkladne túto situáciu konzultuje s ošetrojúcim lekárom a informuje o postupe riaditeľku.

4.6 Prijímanie nových klientov

V záujme ochrany života a zdravia klientov v Integre, o. z. a bezpečnosti poskytovanej sociálnej služby je možné prijímanie iba fyzickej osoby, ktorá je v ohrození života alebo zdravia a je odkázaná na poskytnutie sociálnej služby, a to vtedy, ak:

- nový prijímateľ ZpB pri prijíme predloží Covid-19 negatívny test a je preventívne oddelený od ostatných prijímateľov na dobu 5 – 7 dní, kde je personál sleduje jeho zdravotný stav,
- nový prijímateľ RS pri prijíme predloží Covid-19 negatívny test,
- prijímateľ vracajúci sa z ústavného zdravotného zariadenia do ZpB, predloží test na COVID-19 s negatívnym výsledkom, o čom je písomný záznam a je ešte preventívne oddelený v izolačnej miestnosti 5-7 dní, kde personál sleduje jeho zdravotný stav.

Prijím nových klientov môže byť na základe aktuálnej mimoriadnej situácie v spoločnosti a vyhlásenia núdzového stavu v republike na minimálnu nevyhnutú dobu aj úplne zastavený.

5 OPATRENIA V PRÍPADE PODOZRENIA NA COVID-19

5.1 Pri návrate z ústavného zdravotníckeho zariadenia

V prípade ochorenia je základnou prevenciou šírenia vírusu **izolácia chorého a zabránenie jeho kontaktov** pred, ako aj po vypuknutí ochorenia v období jeho nákazlivosti (t. j. 14 dní resp. podľa usmernenia lekára).

Osoby s akútnym respiračným ochorením dodržia respiračnú hygienu – dostatočnú vzdialenosť od iných osôb, zakrývanie si úst a nosa vreckovkou alebo papierovým obrúskom.

Osoba, s ktorou má Integra, o. z. uzatvorenú zmluvu o poskytovaní sociálnej služby a bola jej poskytnutá zdravotná starostlivosť v zariadení ústavnej zdravotnej starostlivosti, môže byť opätovne prijatá do Integry, o. z. až po splnení opatrení „Zabezpečenie ochrany klientov a personálu zariadení sociálnych služieb počas pandémie Koronavírusu“.³ Klient je priamo v zariadení ústavnej zdravotnej starostlivosti testovaný na COVID-19. Až po absolvovaní dvoch testov na COVID-19 s negatívnym výsledkom je prevezený do Integry, o. z., kde absolvuje preventívnu 14 - dňovú karanténu.⁴

5.2 U klienta

V prípade, ak je podozrenie na ochorenie COVID-19 u klienta, je zodpovedným zamestnancom Integry, o. z. kontaktovaný ošetrojúci lekár (všeobecný lekár pre dospelých), ktorý rozhodne o ďalšom postupe. Pokiaľ nie je k dispozícii lekár, je kontaktovaný RÚVZ v Michalovciach 0948 518 954.

V prípade, ak regionálny hygienik RÚVZ vysloví podozrenie z vírusového ochorenia COVID-19, ale rozhodne, že chorý klient nebude prevezený do zdravotníckeho zariadenia na ďalšie odborné vyšetrenie alebo hospitalizáciu, ale vyšetrí ho tím záchranej zdravotnej služby, ktorý odoberie aj vzorky na potvrdenie alebo vyvrátenie podozrenia na COVID-19, tak je v Integre, o. z. chorý klient zabezpečený v prísnej izolácii podľa odporúčaní odborného pracovníka RÚVZ. V starostlivosti o tohto klienta sa postupuje rovnako ako v prípade bežnej respiračnej vírusovej infekcie. Izba s izolovaným klientom je označená ako **infekčná**.

V prípade, že ide o klienta s potvrdeným ochorením COVID – 19, je povinný používať ochranné rúško. Použitie rúška sú následne bezpečne uskladnené v špeciálnej nádobe označenej ako **biologický odpad** alebo aspoň v 2 vreciach a samostatnej nádobe pre zhromažďovanie biologického materiálu, ktorý sa pravidelne vynáša za prísnych podmienok, ktoré nedovolia kontamináciu okolitého prostredia mimo izbu izolovaného klienta. Následne je tento materiál zlikvidovaný podľa prevádzkového poriadku zariadenia, ktorý obsahuje postup zberu a likvidácie odpadkov z hľadiska ich charakteru (biologický, ostrý, komunálny a pod.).

Personál je vybavený jednorazovými pomôckami určenými pre prácu s klientom so suspektným (podozrivým) alebo s potvrdeným ochorením COVID-19. V prípade, že ich ZSS nemá k dispozícii, o ich zabezpečenie žiada Úrad Košického samosprávneho kraja.

Jednorazové pomôcky použité na ošetrovanie chorého klienta sú bezpečne likvidované ihneď po použití (vrátane papierových obrúskov použitých pri kašľaní, či fúkaní nosa). Ak nie sú k dispozícii jednorazové pomôcky určené pre prácu s COVID-19 a nemožno tak zaistiť dostatočnú ochranu

³<https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/socialne-sluzby/uvzs/zabezpecenie-ochrany-klientov-zss-personalu-zss-pocas-pandemie-covid-19-k-21-4-2020.pdf>

⁴Ak zariadenie nemá možnosť tohto prijímateľa po dobu 14 dní izolovať (napr. zariadenie rodinného typu), absolvuje karanténu na karanténnom mieste určenom mestom alebo VÚC. Por. https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/socialne-sluzby/uvzs/usmernenie-k-planu-testovania_270420-2.pdf

personálu, je klient v spolupráci s RÚVZ prevezený sanitkou vybavenou na prevoz infekčného pacienta do zdravotníckeho zariadenia a hospitalizovaný počas celej doby infekčnosti.

Na základe vyplnenia formulára o hlásení kontaktov môže byť nariadené izolovanie všetkých klientov, ktorí prišli s chorým klientom do kontaktu, ak tak rozhodne miestne príslušný RÚVZ. V takom prípade sa poskytovateľ riadi odporúčaním RÚVZ. Ak RÚVZ nerozhodne inak, postupuje podľa „Protokolu postupu v prípade podozrenia nákazy v zariadení“ (pozri Príloha č. 2).

5.3 U zamestnanca

Zamestnanci, ktorí boli vystavení kontaktu s človekom s potvrdeným ochorením COVID-19, sú bezodkladne izolovaní v domácom prostredí počas 14 dní od posledného kontaktu s chorou osobou.

Zamestnanec Integry, o. z. je o kontakte s človekom s potvrdeným ochorením COVID-19 **povinný telefonicky** informovať riaditeľku Integry, o. z.

Zamestnávateľ vyzve zamestnanca, aby sa podrobil vyšetreniu u všeobecného lekára (ktorého **kontaktuje najskôr telefonicky** a podľa inštrukcií buď dôjde na vyšetrenie alebo zostáva v domácej izolácii), najmä ak je dôvodné podozrenie nebezpečenstva vzhľadom k vykonávanej práci alebo má zamestnávateľ podozrenie, že zamestnanec nie je spôsobilý vykonávať prácu pre možnosť ochorenia COVID-19.

O prípadnom nariadení karantény, t.j. izolácie, jej trvaní a ukončení rozhoduje RÚVZ, ktorý podá zamestnávateľovi na jeho žiadosť informáciu o tom, že zamestnancovi bola karanténa nariadená.

V prípade, že je zamestnancovi nariadená karanténa, ide o prekážku v práci na strane zamestnanca, pri ktorej mu prislúcha náhrada mzdy alebo platu rovnako ako v prípade, keď je dočasne práce neschopný. V prípade potvrdenia ochorenia COVID-19 u zamestnanca sú v Integre, o. z. izolované všetky ostatné osoby, ktoré prišli s chorým zamestnancom do kontaktu, ak tak určí hygienik RÚVZ. Všetky priestory a povrchy, v ktorých sa chorý zamestnanec nachádzal, sú následne dôkladne dezinfikované za použitia virucidného dezinfekčného prostriedku podľa dezinfekčného plánu (Príloha 3) Integry, o. z. a usmernenia pracovníka RÚVZ.

6 RIEŠENIE SITUÁCIE S VÝPADKAMI PERSONÁLU

Integra, o. z. podľa možnosti pristúpi k diverzifikácii (rozčleneniu) zamestnancov, čo znamená, že budú pracovať podľa rozpisov služieb len v jednej časti zariadenia.

Pred nástupom do práce si každý zamestnanec meria telesnú teplotu a sleduje svoj zdravotný stav. V prípade zvýšenej teploty nie je umožnené zamestnancovi vstúpiť do budov Integry, o. z.. Tento je povinný kontaktovať svojho lekára za účelom posúdenia zdravotného stavu.

V prípade výpadku takého množstva zamestnancov, že by nebolo možné zabezpečiť chod prevádzky Integry, o. z., nahlási riaditeľ príslušnému Okresnému úradu nedostatok personálnych kapacít v štruktúre podľa druhu najnáročnejšej činnosti, ktorú vykonávajú. Okresný úrad koordinuje a organizačne zabezpečuje dopĺňanie personálnych kapacít. V prípade potreby riaditeľka požiada mesto o poskytnutie dostupných personálnych kapacít na zabezpečovanie obslužných činností.

Uznesením vlády SR č. 169 z 27. marca 2020 sa ukladá zamestnancom pracovná povinnosť a zákaz uplatnenia práva na štrajk. Uložená pracovná povinnosť sa vzťahuje výlučne na zamestnancov, ktorí zabezpečujú výkon zdravotnej starostlivosti v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti. Zamestnanec, ktorému bola uložená pracovná povinnosť, je povinný:

- zotrvať v pracovnom pomere alebo obdobnom pracovnoprávnom vzťahu, ak jeho zamestnávateľ plní opatrenia hospodárskej mobilizácie a fyzická osoba je vopred určená na plnenie úloh hospodárskej mobilizácie,

- vykonávať iný ako dohodnutý druh práce alebo na inom mieste, ak jeho zamestnávateľ plní opatrenia hospodárskej mobilizácie a fyzická osoba nie je vopred určená na plnenie úloh hospodárskej mobilizácie,
- plniť pracovnú povinnosť na mieste a v rozsahu uloženom v príkaze, ak jeho zamestnávateľ neplní opatrenia hospodárskej mobilizácie a fyzická osoba nie je vopred určená na plnenie úloh hospodárskej mobilizácie.

7 IZOLAČNÉ MIESTNOSTI

V Integre, o. z. je z dôvodu ochrany ostatných klientov aj zamestnancov vytvorená dočasná karanténna miestnosť (určená pre klientov prepustených z nemocnice bez podozrenia na ochorenie COVID-19 alebo pre klientov prepustených z nemocnice, ktorí vykazujú príznaky ochorenia COVID-19, ale neboli na ochorenie testovaní) a pre klientov s potvrdeným ochorením na COVID-19 nachádzajúca sa na 1.NP Zariadenia podporovaného bývania, Pri mlyne 1430, Michalovce.

V prípade výskytu ochorenia COVID-19 je táto miestnosť označená ako „Izolačná miestnosť COVID-19“.

V prípade potreby je možné vytvorenie izieb na osobitnom poschodí pre izoláciu pre prípad nariadenia rozsiahlejšej izolácie v zariadení. Ak taká situácia nastane, postup bude detailne koordinovaný s RÚVZ. Krízový tím Integry, o. z. pripraví plán prechodného preskupenia klientov a vytvorenia viacerých izolačných miestností s osobitnými WC a kúpeľňou na 3.NP Zariadenia podporovaného bývania, Pri mlyne 1430, Michalovce (Príloha 6).

8 MANIPULÁCIA S ODPADOM

Všetok odpad, s ktorým bola nakazená osoba v styku, vrátane použitých vreckoviek, inkontinenčných podložiek a ďalších predmetov znečistených telesnými tekutinami, je vložený do plastových vriec na odpad a zviazaný. Plastové vrecia, ktoré sú používané pre tento druh odpadu, môžu mať maximálny objem 0,1 m³ a silu minimálne 0,1 mm. Tento odpad zatriedený do kategórie nebezpečný. Pri narábaní s týmto odpadom sa používajú OOPP.

9 ZLOŽENIE KRÍZOVÉHO TÍMU

Za účelom zabezpečenia preventívnych, a v prípade potreby aj represívnych opatrení v súvislosti so šírením ochorenia COVID-19 v Integre, o. z., ako aj zabezpečenia realizácie plánu krízových opatrení, riaditeľka Integry, o. z. vymenovala zamestnancov za členov krízového tímu. Zoznam členov krízového tímu tvorí prílohu č. 1 tohto dokumentu.

V prípade potreby môžu byť do pracovnej skupiny prizvaní aj iní, externí odborníci.

10 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Dokument je záväzný pre všetkých zamestnancov, ktorí sú povinní sa s ním preukázateľne oboznámiť. Jeho dodržiavanie a realizovanie kontroluje riaditeľ.

Dokument nadobúda platnosť dňom vydania. V tlačenej podobe je uložený k nahliadnutiu a k dispozícii:

- a) v kancelárii riaditeľky Integry o. z.,
- b) v kancelárii vedúcich ZSS,
- c) na informačnej nástenke Integry, o. z. (ZpB a RS).

Dokument je zverejnený na webovom sídle Integry, o. z. www.integradz.sk.

Ing. Jana Hurová, PhD. - riaditeľka

PRÍLOHY

- Príloha 1 Zoznam a kontakty členov krízového tímu a iné dôležité kontakty
- Príloha 2 Protokol postupu pre prípad podozrenia nákazy v zariadení
- Príloha 3 Záznam o vykonanej dezinfekcii (ZpB Pri mlyne, ZpB Hollého, RS)
- Príloha 4 Denný kontaktný záznam prijímateľov počas mimoriadnej situácie v dôsledku Cov-19 (ZpB Pri mlyne, ZpB Hollého, RS)
- Príloha 5 Organizácia zdravotnej starostlivosti a sociálnych služieb
- Príloha 6 Zoznam izolačných miestností
- Príloha 7 Zoznam zamestnancov, ktorí sú ochotní v prípade karantény v zariadení zotrvať v krízovej službe po dobu 14 dní
- Príloha 8 Poučenie GDPR COVID-19
- Príloha 9 Plán a režim návštev v ZpB
- Príloha 10 Semafór Zariadenie podporovaného bývania
- Príloha 11 Semafór Rehabilitačné stredisko